

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Высокотехнологический научно-исследовательский институт
неорганических материалов
имени академика А.А. Бочвара» (АО «ВНИИНМ»)

Утверждаю
Генеральный директор
АО «ВНИИНМ»
— Л.А. Карпюк
«11» / 03 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕ-
ГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
АО «ВНИИНМ»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Москва 2024

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру АО «ВНИИНМ» (далее Общество, программы аспирантуры).

1.2 Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

- Положения об оказании платных образовательных услуг;

- Положение о приемной комиссии;

- Положение об экзаменационной комиссии;

- Положение об апелляционной комиссии.

1.3 Прием на обучение на программы аспирантуры (далее – прием на обучение) осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры соответствующим научным специальностям действующей номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее – номенклатура):

2.4.9 – Ядерные энергетические установки, топливный цикл, радиационная безопасность;

2.6.8 – Технология редких, рассеянных и радиоактивных элементов;

2.6.1 – Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов.

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца).

1.5 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6 Прием на обучение сотрудников Общества осуществляется за счет бюджета Общества. Прием сотрудников ТК осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих на очную форму обучения, сроком обучения 4 года.

Прикрепление к аспирантуре для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров по научным специальностям аспирантуры осуществляется сроком на три года.

1.8 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых аспирантурой Общества самостоятельно.

1.9 Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Общества.

1.10 Аспирантура Общества осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих на обучение по программам аспирантуры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11 Прием на обучение завершается не позднее 30 августа.

1.12 Организация приема граждан на обучение в аспирантуре Общества осуществляется приемной комиссией Общества

1.13 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым приказом генерального директора.

1.14 Для проведения вступительных испытаний аспирантура Общества создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.15 Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Информация о приеме на обучение

2.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирован приказом Минобрнауки РФ №721 от 6.08.2021.

2.2 До начала приема документов аспирантура размещает на информационном стенде и официальном сайте Общества www.bochvar.ru:

- правила приема в аспирантуру по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые научно-техническим советом Общества и утвержденные генеральным директором Общества;

- перечень специальностей, на которые аспирантура Общества объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- программы вступительных испытаний.

2.3 В период приема документов аспирантура на информационном стенде и официальном сайте Общества информирует поступающих о сроках проведения вступительных испытаний в аспирантуру.

2.4 Прием документов в аспирантуру АО «ВНИИНМ» проходит в две волны.

Прием документов в первую волну до 14.03.2024:

- сроки проведения вступительных экзаменов - с 15.03.2024 по 25.03.2024;

- рекомендации Приемной комиссии по зачислению – до 29.03.2024;

- приказ о зачислении на обучение на 2024-2025 учебный год - до 1 апреля 2024;

- начало учебного года для аспирантов первой волны – 01.04.2024.

Вторая волна приема проходит с 03.06.2024 по 23.08.2024;

- сроки проведения вступительных экзаменов - с 26.08.2024 по 25.09.2024;

- рекомендации Приемной комиссии по зачислению – до 30.09.2024;

- приказ о зачислении на обучение на 2024-2025 учебный год - до 1 октября 2024;

- начало учебного года для аспирантов второй волны – 01.10.2024.

3. Прием документов

3.1 Поступающий в аспирантуру предоставляет следующие документы:

- заявление на имя генерального директора АО «ВНИИНМ»;

- копию документа государственного образца об образовании (диплом специалиста, диплом магистра) с приложением;

- копию паспорта (стр. 2-3 и 4-5);

- характеристику;

- протокол собеседования с потенциальным научным руководителем;

- выписку из решения заседания коллегиального органа (ученого совета, научного совета, технического совета, научно-технического совета или иного коллегиального органа управления, уполномоченного на принятие решения данного вопроса) организации, в которой работает кандидат к поступлению в аспирантуру) о рекомендации к поступлению в аспирантуру с предполагаемой темой диссертационной работы;

- анкету (собственноручно заполненную поступающим в аспирантуру) и 1 фотографию размером 3×4;
- согласие на обработку персональных данных.
- реферат по тематике предполагаемых исследований;
- справка о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего.

Документ, удостоверяющий личность, диплом об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

В случае личного обращения, поступающий вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются в аспирантуре Общества самостоятельно.

Предусмотрена возможность подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме.

3.2 Поступающий представляет на заседании приемной комиссии доклад и презентацию по теме предполагаемых исследований.

3.3 Приемная комиссия на заседании рассматривает документы, принятые от кандидатов в аспирантуру и принимает решение о допуске их к вступительным испытаниям.

4. Организация приема по договорам об оказании платных образовательных услуг

4.1 Для допуска к заседанию приемной комиссии поступающего сотрудника сторонней организации к установленному перечню необходимых документов для формирования личного дела, требуется Гарантийное письмо от руководителя организации, в которой работает поступающий, на имя генерального директора Общества с информацией о направлении сотрудника организации на обучение в аспирантуру Общества и гарантийные обязательства по финансированию на весь период обучения в аспирантуре с последующим подписанием договора об оказании платных образовательных услуг.

4.2 Стоимость платных образовательных услуг рассчитывается ежегодно на предстоящие 4 года обучения и утверждается приказом Общества.

5. Проведение вступительных испытаний

4.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых аспирантурой самостоятельно.

4.2 Для поступающих штатных работников Общества, а также для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальностям устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный (английский) язык.

4.5 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных требований высшего образования.

4.6 Вступительные испытания проводятся в письменной и устной формах, а также сочетанием указанных форм по программам, размещенным на официальном сайте Общества.

4.7 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.8 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена в аспирантуру по научной специальности, в котором фиксируются и оцениваются вопросы экзаменаторов к поступающему с подведением итоговой оценки.

4.9 На каждого поступающего оформляется отдельный протокол. Протоколы вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

4.10 Решение экзаменационной комиссии размещается на информационном стенде аспирантуры не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.11 Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.12 Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.13 Для решения спорных вопросов по вступительным испытаниям работает апелляционная комиссия.

Все вступительные испытания проводятся на территории АО «ВНИИНМ» (ул. Рогова, 5а). Пропуск для прохода на территорию АО «ВНИИНМ» оформляется отделом аспирантуры за 4 дня до вступительного испытания.

Предусмотрена возможность дистанционной сдачи вступительных испытаний.

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются аспирантурой самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Для подтверждения индивидуальных достижений поступающие представляют документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

6. Зачисление на обучение

На заседании по зачислению в аспирантуру приёмная комиссия рассматривает результаты всех вступительных испытаний по каждому кандидату и выносит решение по зачислению.

Приёмная комиссия при зачислении в аспирантуру учитывает также результаты собеседования с поступающими, проведённые до вступительных испытаний.

Зачисление оформляется приказом (приказами) аспирантуры Общества о зачислении. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном аспирантурой.

При равенстве набранных баллов, полученных при сдаче вступительных испытаний, оцениваются следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Индивидуальные достижения	Количество баллов за 1 ед.
1.	Диплом специалиста (магистра) «с отличием»	6
2.	Диплом специалиста (магистра) со средним баллом по приложению более 4,5	5
3.	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus	7
4.	Научные публикации в периодических изданиях, входящих в перечень ВАК	5
5.	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ	3
6.	Прочие публикации (тезисы докладов, рецензии и т.п.)	1
7.	Опыт работы в исследовательских проектах в качестве соисполнителя (отчет НИР)	4

7. Обучение в аспирантуре

Реализация образовательных программ, в том числе прохождение обучающимися промежуточной аттестации и итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- выполнить индивидуальный план научной деятельности;
- выполнить индивидуальный учебный план;
- пройти обучение по профильным дисциплинам. Результаты освоения аспирантом дисциплин (модулей) оцениваются в рамках промежуточной аттестации путем сдачи аспирантом кандидатских экзаменов;
- пройти педагогическую практику;
- пройти итоговую аттестацию по подготовленной аспирантом диссертации, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Не позднее 30 календарных дней после зачисления в аспирантуру аспирант должен утвердить тему диссертации, индивидуальный учебный план, индивидуальный план научной деятельности.

Аспирант на заседаниях НТС профильных научных подразделений АО «ВНИИНМ» проходит два раза в год промежуточную аттестацию (январь, июнь).

Выполнение утвержденного индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности аспиранта контролирует научный руководитель, научно-технический совет подразделения и аспирантура АО «ВНИИНМ».

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности, отчисляется из аспирантуры.

8. Документы об обучении

Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, выдается Заключение организации о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с 127-ФЗ, и аттестат об окончании аспирантуры.

Аспиранту, завершившему обучение, но не прошедшему итоговую аттестацию выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.